



فرم درخواست جریمه تاریخ تکمیل فرم:/...../.....

مدیرعامل محترم

بدینوسیله درخواست جریمه برای آقای / خانم.....

مبلغ (به عدد)..... (به حروف).....ریال

به علت..... را دارم.

نام و امضا درخواست کننده

درخواست کننده محترم

با درخواست فوق ☐ موافقت / ☐ مخالفت می گردد.

نام و امضا مدیرعامل

نسخه مخصوص جریمه شونده

✂



فرم درخواست جریمه تاریخ تکمیل فرم:/...../.....

مدیرعامل محترم

بدینوسیله درخواست جریمه برای آقای / خانم.....

مبلغ (به عدد)..... (به حروف).....ریال

به علت..... را دارم.

نام و امضا درخواست کننده

واحد مالی

با درخواست فوق ☐ موافقت / ☐ مخالفت می گردد. خواهشمند است در ماه اعمال گردد.

نام و امضا مدیرعامل

مسئول محترم مالی

مبلغ فوق در حقوق..... ماه اعمال و از حساب کسر گردید.

نام و امضای کارشناس حقوق و

دستمزد

نسخه مخصوص واحد مالی